

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17) i članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18), čl. \_\_\_\_\_. Statuta Grada Supetra (" Službeni Glasnik Grada Supetra" \_\_\_\_\_), Gradsko vijeće Grada Supetra na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_2019. god. donijelo je

## **O D L U K U**

### **o privremenom korištenju površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Grada Supetra**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način dodjele i uvjeti privremenog korištenja površina javne namjene, nekretnina u vlasništvu Grada Supetra (u daljnjem tekstu: Grad), te zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe, za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta te druge opreme i uređaja (u daljnjem tekstu: pokretnine).

##### **Članak 2.**

Sadržaj pojmova, kao i tehnički uvjeti za postavljanje predmeta iz članka 1. ove Odluke propisan je posebnim odlukama kojima se uređuje komunalni red.

##### **Članak 3.**

Lokacije za postavljanje kioska te određenih pokretnih naprava, reklamnih i oglasnih predmeta utvrđuju se posebnim planom, koji donosi Gradsko vijeće.

Iznimno, lokacije za postavljanje pokretnih naprava – stolova i stolica, pokretnih ograda, automata i sličnih naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, prodajnih i ostalih objekata, šatora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti povodom raznih kulturnih, zabavnih, sportskih i sličnih priredbi, cirkusa, luna parka, zabavnih rekvizita, reklamnih predmeta, pozornica, terasa, podija, naprava za reklamno-prodajne sadržaje, građevinskih skela, mjesta za privremeno odlaganje građevinskog i drugog materijala, mjesta za snimanje filmova i slično, na zahtjev zainteresirane osobe, za svaki pojedinačni slučaj, odlukom utvrđuje Gradonačelnik.

#### **II. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE**

##### **Članak 4.**

Iznos zakupnine za korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, pokretnih naprava, reklamnog predmeta ili oglasnog predmeta utvrđuje se prema zoni, vrsti i namjeni objekta i površini.

Najmanja površinska obračunska jedinica je jedan kvadratni metar (1 m<sup>2</sup>) lokacije i reklamne površine, a vremenska jedan dan.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina prenijeti na drugu osobu.

##### **Članak 5.**

Područje Grada dijeli se na zone:

IA. zona: Supetar -područje zone zaštite određeno rješenjem Ministarstva kulture

I. zona : Naselje Supetar-preostali dio

II. zona : Naselja Splitska , donja Mirca

III. zona: Naselja Škrip, gornja Mirca

#### **Članak 6.**

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje kioska, postavljanja terasa (štekata) , pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. se utvrđuje Odlukom o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada Supetra, koju donosi Gradonačelnik Grada Supetra.

#### **Članak 7.**

Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje stolova, stolica, suncobrana, pomičnih cvjetnjaka, tendi i drugih sličnih pokretnih naprava koje se postavljaju u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga izvan čvrstog objekta, a niti jednim svojim djelom nisu trajno učvršćeni za podlogu te se s iste mogu uklanjati.

Otvorena ugostiteljska terasa je javna nenatkrivena površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kao i ona javna površina koju je korisnik natkrio pokretnim suncobranom ili na neki drugi način s time što ga je moguće nesmetano koristiti za prolaz.

Natkrivena ugostiteljska terasa je javna natkrivena površina s mogućnošću prolaza na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ,a koju je korisnik natkrio tendom s konstrukcijom pričvršćenom za zid ili tendom s konstrukcijom pričvršćenom za tlo ili na neki drugi način (npr.suncobran) s time što ju je moguće nesmetano koristiti za prolaz.

Zatvorena ugostiteljska terasa je javna natkrivena i zatvorena površina na kojoj je postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ,a kojeg je korisnik na bilo koji način natkrio i ogradio sa svih strana te ga je nemoguće koristiti za prolaz.

#### **Članak 8.**

Za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti kulturne, tehničke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne, sportske i slične prirode, u svrhu isticanja humanitarnih, kulturnih, edukativnih, religijskih i sličnih sadržaja, te u svrhu održavanja manifestacija koje su od interesa za Grad ili kojima je Grad organizator ili suorganizator, ne plaća se naknada za korištenje.

Za korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala i slične svrhe, a u slučaju gradnje objekata, kojih je investitor Grad Supetar, ne plaća se naknada.

### **III. POSTUPAK ZA DAVANJE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 9.**

##### **Privremeno korištenje javnih površina**

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje od najviše 30 dana, ako se radi o kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe s ograničenim rokom uporabe, ili nekoj drugoj opravdanoj posebnoj okolnosti.

Iznimno od odredbe st. 1., javne površine se mogu dati na privremeno korištenje na razdoblje do najviše 90 dana, privremenog odlaganja građevinskog materijala i postavljanja skele na javnoj površini te reklame na zaštitnoj ogradi gradilišta ili građevinskoj skeli.

#### **Članak 10.**

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu uputiti pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje Jedinstvenom upravnom odjelu Grada (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 11.**

Zahtjev iz prethodnog članka mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
- razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koje se traži davanje na privremeno korištenje (položajni Nacrt u digitalnom obliku),
- svrhu davanja na privremeno korištenje,
- ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti pokretne naprave.

#### **Članak 12.**

Odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine, a u odnosu na namjenu javne površine, koje se daje na korištenje te primjerenost pokretne naprave određenoj javnoj površini, vodeći računa o tehničkim mogućnostima javne površine, kao i o primjerenosti radnji, radi kojih se zasniva korištenje javne površine.

Ukoliko je prema ocjeni Odjela, prije donošenja rješenja, potrebno pribaviti posebne uvjete iz područja prometa ili drugih tijela, isto će ih pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju pribavljanje istih.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje radi organiziranja neke manifestacije, osoba koja je podnosi zahtjev za privremeno korištenje javne površine dužna je ishoditi sve ostale potrebne suglasnosti (prometne, policijske i sl.) i iste dostaviti Odjelu najkasnije dva dana prije početka manifestacije, dužna je snositi troškove organizacije (trošak utrošene električne energije, trošak vode i čišćenja i sl.), preuzima odgovornost za sve eventualne štetne događaje nastale prilikom organiziranja i održavanja navedenog događaja, za vrijeme održavanja događaja dužna je osigurati red i mir, te provoditi mjere tehničke, sanitarne i požarne zaštite te je obvezna o svom trošku dovesti javnu površinu u prvobitno stanje po završetku roka korištenja.

#### **Članak 13.**

Nakon što se utvrdi osnovanost i potpunost zahtjeva, Odjel će podnositelju dostaviti podatke o visini naknade, način i rok uplate.

Nakon izvršene uplate, Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine, ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja površina javne namjene propisani posebnim propisima i odlukama kojima je uređen komunalni red (lokacija, izgled i dr.) i ukoliko su podnositelji zahtjeva, koji su pravne osobe, upisani u odgovarajući registar (obrtni, sudski registar, registar udruga ili dr).

Izreka rješenja iz st. 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, tehničke uvjete za davanje na korištenje javne površine, visinu naknade za korištenje.

#### **Članak 14.**

Ukoliko Odjel ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se odbiti rješenjem.

Nezadovoljna stranka ima prigovora na rješenje o odbijanju u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik svojom Odlukom.

### **Davanje na korištenje javnih površina putem javnog natječaja.**

#### **Članak 15.**

Javne površine daju se na korištenje putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje na korištenje javnih površina donosi Gradonačelnik

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada ([www. gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr)) sa obaviješću na oglasnim pločama Grada.

Javne površine se mogu dati u zakup najduže na razdoblje do 2 godine...

#### **Članak 16.**

Povjerenstvo za korištenje javnih površina, kojeg imenuje gradonačelnik, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove provodi javni natječaj za korištenje javnih površina ,

- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju na korištenje javnih površina,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem na korištenje javnih površina.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Stručno-administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Odjel.

#### **Članak 17.**

Javni natječaj sadrži:

- oznaku lokacije i površinu korištenja površine javne namjene, nekretnine u vlasništvu Grada i/ili pokretnine koja se daje na korištenje te izvod iz odgovarajućeg plana lokacija,
- početni iznos naknade za korištenje po m<sup>2</sup> ,
- vrijeme trajanja korištenja,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,
- rok za podnošenje ponude na natječaj,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o davanju na korištenje,
- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
  - a) kojemu je Grad u posljednje tri godine do dana objave natječaja otkazao ugovor o korištenju ili privremenom korištenju,
  - b) koji ima nepodmiren dug prema Republici Hrvatskoj, Gradu Supetru, KD "Grad" d.o.o. , TZ Grada Supetra, DV „Mrvica“ i „Vodovod Brač“ d.o.o., po bilo kojem osnovu,

- ostale odredbe koje se odnose na uvjete korištenja javnih površina, sklapanje ugovora o zakupu, iznos zakupnine i sl.

### **Članak 18.**

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);
2. oznaku objekta i mjesta za koje se daje ponuda,
3. ponuđeni iznos naknade za korištenje,
4. presliku izvatka iz odgovarajućeg registarskog upisnika (sudski, obrtni, i sl.), odnosno presliku osobne iskaznice,
5. dokaz da su plaćene sve obveze i naknade prema Gradu, najkasnije do dana podnošenja ponude i to po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba i odvodnja), zakup poslovnog prostora i naknade za korištenje javnih površina koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja ovog Općeg poziva – potvrdu izdaje Odsjek za proračun i financije Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra, Supetar, Vlačica br. 5 – prizemlje;
6. dokaz da su plaćene sve obveze po osnovi boravišne takse i članarine Turističkoj zajednici Grada Supetra, najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje Turistička zajednica Grada Supetra, Supetar, Porat br. 11 – potkrovlje;
7. dokaz da su plaćene sve obveze prema Komunalno društvu "GRAD" d.o.o., najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje Komunalno društvo "GRAD" d.o.o., Supetar, Žedno Drage 7;
8. dokaz da su plaćene sve obveze prema dječjem vrtiću „Mrvica“, najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje dječji vrtić „Mrvica“, Petra Jakšića 3, Supetar;
9. dokaz da su plaćene sve obveze prema „Vodovod Brač“ d.o.o., najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje „Vodovod Brač“ d.o.o., Mladena Vodanovića 23;
10. potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima te doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili rješenje Porezne uprave o obročnom plaćanju duga koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Općeg poziva – potvrdu izdaje nadležna ispostava Porezne uprave,
11. dokaz o uplaćenju jamčevini,
12. po potrebi i druge dokumente sukladno uvjetima natječaja.

### **Članak 19.**

Uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, najpovoljniji je ponuditelj koji ponudi najpovoljniju ponudu primjenom slijedećih kriterija:

1. visine ponuđene cijene iznad početnog iznosa cijene,
2. dužine neprekidnog prebivališta podnositelja ponude (odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika) na području Grada Supetra u zadnjih 20 godina, na temelju uvjerenja nadležnog tijela,
3. dužine neprekidnog prebivališta podnositelja ponude (odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika) na području otoka Brača, na temelju uvjerenja nadležnog tijela,

4. činjenice da je sjedište tvrtke ili obrta na području Grada Supetra, što se utvrđuje temeljem izvoda iz sudskog registra, odnosno izvoda iz obrtnog registra ili obrtnice vlastitog obrta,
5. činjenice da je sjedište trgovačkog društva ili obrta na području otoka Brača, što se utvrđuje temeljem izvoda iz sudskog registra, odnosno izvoda iz obrtnog registra ili obrtnice vlastitog obrta,
6. broja godina korištenja javne površine u Gradu Supetru, kao uredan korisnik u zadnjih 10 godina.

Za obračun bodova prema kriteriju dužine neprekidnog prebivališta u obzir se uzimaju pune godine.

Za obračun bodova prema kriteriju ponude - vrsta robe, ista se razvrstava u tri skupine.

U slučaju da ponuda na natječaju sadrži različite predmete ili robu koja pripada u više skupina proizvoda, sadržaj ponude biti će bodovan kao vrsta ponude sa najmanjim brojem bodova.

Za svaki kriterij, iz prethodnog stavka ovoga članka, utvrđuju se jedinične vrijednosti (bod) kako slijedi:

1. na svakih 500,00 (petstotina) kuna preko početnog iznosa naknade - 1 bod,
2. za svaku godinu neprekidnog prebivališta na području Grada Supetra –0,5 bod (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 10),
3. za svaku godinu neprekidnog prebivališta na području otoka Brača – 0,2 boda (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 4),
4. sjedište tvrtke ili obrta na području Grada Supetra - 5 bodova,
5. sjedište tvrtke ili obrta na području otoka Brača –1 bod,
6. za svaku godinu korištenja javne površine u Gradu Supetru kao uredan korisnik – 0,5 bod (najveći mogući broj bodova po ovom kriteriju je 5),

U slučaju jednakog broja bodova bolje je rangiran ponuditelj sa višim financijskim iznosom ponude. U slučaju jednakog broja bodova i financijski jednake ponude, bolje je rangiran ponuditelj sa većim brojem bodova prema kriteriju urednog korištenja javne površine.

U slučaju jednakog broja bodova prema svim kriterijima, bolje je rangiran ponuditelj koji je prvi predao ponudu.

Urednim korisnikom javne površine smatra se korisnik koji:

- nema duga prema Gradu Supetru kao pravna osoba, odgovorna osoba u tvrtki ili obrtu ili kao fizička osoba,
- nema duga prema Poreznoj upravi s osnova poreza i doprinosa,
- nije koristio javnu površinu suprotno rješenju ili odobrenju, u protekloj godini nema više od 1 (jedne) kazne (mandatne kazne ili obveznog prekršajnog naloga), izrečene od strane komunalnog redarstva, za prekršaje po Odluci o komunalnom redu i Odluci o prekršajima protiv javnog reda i mira.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja koji su predali ponudu za predmetnu lokaciju, u roku osam dana od dana otvaranja ponuda.

Nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora na odluku o odabiru.

Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana primitka odluke o odabiru.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik rješenjem u roku od najviše 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Rješenje Gradonačelnika po prigovoru je konačno.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku osam dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj za istu lokaciju.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

#### **Članak 20.**

Na osnovi odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o korištenju javne površine.

Ugovor o korištenju javne površine zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. Naznaku ugovornih strana (ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana),
2. Rok trajanja korištenja,
3. Iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
4. Način prestanka ugovora,
5. Odredbu po kojoj je zakupnik nakon prestanka ugovora javnu površinu dužan dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku,

#### **Članak 21.**

Korisnik nema pravo dodijeljenu javnu površinu dati na korištenje trećim osobama niti se njome koristiti u druge svrhe od ugovorene.

#### **Članak 22.**

Ugovor o korištenju javne površine prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, sporazumom ugovornih strana i radi privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

Ugovor o korištenju javne površine može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora od strane Grada Supetra naročito ukoliko korisnik :

1. javnu površinu da u korištenje trećoj osobi ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene;
2. ne poštuje tehničke i druge uvjete iz ugovora;
3. onemogućava nesmetani rad komunalnih službi (pranje, čišćenje te pristup komunalnim napravama i uređajima koje se nalaze na javnoj površini).

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz st. 2. ovog članka, ugovor o korištenju javne površine prestaje istekom roka od 30 (trideset) dana od dana dostave korisniku izjave o otkazu.

Ukoliko Grad Supetar otkáže ugovor o zakupu zbog neispunjavanja obveza zakupnika navedenih u st. 2., korisnik gubi pravo na povrat uplaćenih sredstava.

#### **Članak 23.**

Ukoliko je na javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke komunikacijske, vodovodne i odvodne infrastrukture, korisnik je dužan privremeno ukloniti predmet iz čl. 2. ove

Odluke sa javne površine o svom trošku u najkraćem primjerenom roku od 8 dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz st. 1., zakupnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko korisnik ne postupi na način opisan u st. 1. ovog članka, Grad će otkazati ugovor o korištenju javne površine, uz otkazni rok od 8 dana.

Korisnik može raskinuti ugovor o korištenju javne površine u svako doba, u kojem slučaju je dužan podmiriti sva dospjela nepodmirena dugovanja prema Gradu.

Na dostavu pismena odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 24.**

Korisnik koji na javnoj površini ima kiosk može, najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o korištenju javne površine, kada ima sklopljen ugovor na temelju javnog natječaja i ako u potpunosti ispunjava obveze iz važećeg ugovora.

Ako korisnik ne podnese pisani zahtjev za produženje ugovora o korištenju javne površine najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ili ako Grad pisanim putem obavijesti korisnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju javne površine, za predmetnu lokaciju za postavljanje kioska objavit će se natječaj za davanje na korištenje javne površine.

### **POSEBNE ODREDBE ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA**

#### **Članak 25.**

Reklamni predmeti se postavljaju temeljem zahtjeva koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Grada.

Zahtjev mora sadržavati:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. idejno rješenje u digitalnom obliku ( mora sadržavati: tip reklame, materijal izrade ,način postavljanja, dimenzije, skica i fotomontaža, sadržaj reklamne poruke), oznaku lokacije i površine za postavljanje reklame,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora,
4. za reklame na stupovima javne rasvjete ponuditelj mora dostaviti proračun statike osobito u odnosu na zonu opterećenja vjetrom.

Za postojeće reklame na stupovima javne rasvjete dopušta se prijelazni rok za izradu proračuna statike od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Javne površine za postavljanje reklame se mogu dati u zakup najmanje mjesec dana, a najduže na razdoblje do 2 godine.

#### **Članak 26.**



Nakon što se utvrdi osnovanost i potpunost zahtjeva, Odjel će podnositelju dostaviti podatke o visini naknade, način i rok uplate.

Nakon izvršene uplate nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine za postavljanje reklame.

Izreka rješenja iz st. 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, visinu naknade za korištenje, rok u kojem ista treba biti plaćena.

### **Posebne odredbe za postavljanje terasa (štekata)**

#### **Članak 27.**

Iznimno za davanje na korištenje javne površine u svrhu postavljanja terase (štekata), ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje na korištenje neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta, koji se nalaze u poslovnim prostorima u zgradama, a koje graniče ili su neposredno susjedne javnim površinama koje bi bile predmet odobrenja korištenja.

#### **Članak 28.**

Zahtjev za davanje na korištenje javne površine radi postavljanja terase podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje terase u digitalnom obliku,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

#### **Članak 29.**

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine za postavljanje terasa u prostoru izrađen u mjerilu koje osigurava preglednost i detaljnost podataka uključujući grafički prikaz rasporeda urbane opreme sa tekstualnim opisom urbanih uvjeta postavljanja terase (prikaz mikrolokacije terase sa površinama iste te okolnih prometnih i ostalih površina, uključujući stambene i poslovne zgrade, sa iskazanom udaljenošću od istih te prikaz rasporeda urbane opreme na terasi), a kod metalne montažno demontažne konstrukcije potrebno je priložiti i projektno rješenje izrađeno od strane stručne osobe, tehnički opis i troškovnik radova i opreme.
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na terasi,
3. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
4. potvrda Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
5. dokaz da su plaćene sve obveze po osnovi boravišne takse i članarine Turističkoj zajednici Grada Supetra, najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje Turistička zajednica Grada Supetra, Supetar, Porat br. 11 – potkrovlje;
6. dokaz da su plaćene sve obveze prema Komunalno društvu "GRAD" d.o.o., najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog

natječaja – potvrdu izdaje Komunalno društvo "GRAD" d.o.o., Supetar, Žedno Drage 7;

7. dokaz da su plaćene sve obveze prema dječjem vrtiću „Mrvica“, najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje dječji vrtić „Mrvica“, Petra Jakšića 3, Supetar;
8. dokaz da su plaćene sve obveze prema „Vodovod Brač“ d.o.o., najkasnije do dana podnošenja zamolbe koji ne smije biti stariji od dana oglašavanja javnog natječaja – potvrdu izdaje „Vodovod Brač“ d.o.o., Mladena Vodanovića 23;
9. BON-2 poslovne banke kao dokaz solventnosti.
10. ovjerena suglasnost vlasnika odnosno korisnika drugog poslovnog prostora da mu odobrava postavljanje terase (samo u slučaju da podnositelj zahtjeva terasu želi postaviti (neposredno)ispred ulaza u drugi poslovni prostor).

#### **Članak 30.**

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih ugostiteljskih terasa kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora odnosno kućnog dvorišta u vlasništvu, prema principu pravičnosti.

#### **Članak 31.**

Gradonačelnik će odlukom odobriti davanje na korištenje javne površine za postavljanje terase.

Nezadovoljna stranka ima prava prigovora na istu koji se podnosi u roku od 5 dana od zaprimanja odluke.

#### **Članak 32.**

Na osnovu Odluke Gradonačelnika, zaključit će se ugovor o korištenju javne površine radi postavljanja terase, najmanje mjesec dana, a najduže na rok do 3 godine.

#### **Članak 33.**

Ugovor o korištenju javne površine radi postavljanja terase sadrži odredbe iz čl. 20. st. 2.ove Odluke.

#### **Članak 34.**

Davanje na korištenje javne površine u svrhu odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje predmeta propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Gradu Supetru i trgovačkim društvima u kojima Grad Supetar ima više od 50 % vlasništva, s bilo koje osnove, što nadležni Odjel utvrđuje po službenoj dužnosti.

### **IV VISINA I PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE**

#### **Članak 35.**

Jamčevina koju uz ponudu prilaže svaki sudionik natječaja po javnom natječaju plaća se u iznosu od 50% od ukupnog iznosa naknade za korištenje lokacije za koju se ponuda daje.

Iznos jamčevine ponuditelja sa kojim se sklopi ugovor o zakupu javne površine smatrat će se prvim obrokom obveze za plaćanje, a ostalim sudionicima jamčevina će biti vraćena u roku osam dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamate

Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora za površine kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu do 10.000,00 kuna ima se izvršiti kroz dva obroka pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju dok se drugi obrok kojeg čini ostatak ugovorene ukupne naknade ima platiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora o korištenju javne površine.

Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu od 10.000,00 do 25.000,00 kuna ima se izvršiti kroz tri obroka pri čemu pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju , drugi obrok koji čini 50% ostatka ugovorene ukupne naknade ima se platiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora o korištenju javne površine dok treći se obrok koji čini ostatak ukupno ugovorene naknade ima platiti u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o korištenju javne površine.

Obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina kod ugovora kojima je utvrđena ukupna naknada u iznosu većem od 25.000,00 kuna ima se izvršiti kroz 4 obroka pri čemu pri čemu prvi obrok čini plaćanje jamčevine po natječaju , dok ostalih pet obroka predstavljaju ostatak ugovorene ukupne naknade koji obroci se imaju platiti kao tri mjesečne naknade sa rokovima od po 30 dana od dana potpisa ugovora odnosno od obveze plaćanja prethodnog obroka.

## **V. NADZOR**

### **Članak 36.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni odsjek za komunalno redarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi potrebno posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, korisnik će pribaviti potrebna odobrenja za te radove, te iste izvesti o svom trošku i održavati ih u ispravnom stanju za vrijeme trajanja ugovora o korištenju javne površine.

Ukoliko nije moguće izvesti posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, Korisnik će platiti paušalni iznos koji će biti određen Odlukom o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada Supetra.

### **Članak 38.**

Nakon prestanka ugovora o korištenju javne površine iz bilo kojeg razloga, dotadašnji korisnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku osam dana od dana prestanka ugovora, o svom trošku ukloniti kiosk, pokretnu napravu, reklamni predmet, oglasni predmet ili ugostiteljsku terasu i pripadajuće instalacije s javne površine, kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje, jer će u protivnom navedene radove izvršiti Grad na trošak dotadašnjeg korisnika.

### **Članak 39.**

Gradonačelnik će donijeti Odluku o najnižim naknadama za korištenje javnih površina na području Grada Supetra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti .....